



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานพัสดุ กองบริหารการคลัง โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๘๑๖๓ โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๘๔๖๐

ที่ สธ.๐๘๐๒.๓/๑๗๐๗ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติและลงนามในแผนความต้องการใช้วัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง

ด้วยกลุ่มงานพัสดุ มีความประสงค์จัดทำแผนความต้องการใช้วัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของกองบริหารการคลัง เพื่อใช้ในการวางแผนการจัดซื้อวัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เนื่องจากประสบปัญหาพื้นที่ในการเก็บรักษาไม่เพียงพอ

ในการนี้ ได้ดำเนินการสำรวจความต้องการใช้วัสดุของกลุ่มงานต่าง ๆ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารแนบ ดังนั้น เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีวัสดุใช้งานอย่างต่อเนื่อง ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ จึงเห็นควรอนุมัติให้จัดทำแผนความต้องการใช้วัสดุของกองบริหารการคลังประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติและลงนามในแผนความต้องการใช้วัสดุของกองบริหารการคลังประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่แนบมาพร้อมนี้ด้วย จะเป็นพระคุณ

(นางสาวกาลินี จุลทัศน์)  
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

อนุมัติ

ลงนามแล้ว

(นางสาวชูดินันท์ ศรีสมุดไทย)  
ผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง

๑๑ พ.ย. ๒๕๖๓

แผนความต้องการใช้วัสดุ ปีงบประมาณ 2564 กองบริหารการคลัง

วัสดุสำนักงาน

ที่	รายการ	หน่วย	จำนวนที่ต้องการ				จัดซื้อ	จัดซื้อครั้งที่ 2	จัดซื้อครั้งที่ 3	รวม	หมายเหตุ
			จำนวน	ปีงบประมาณ	ปีงบฯ	งบฯ					
1	กรรไกรใหญ่ ขนาด 9 นิ้ว	อัน	2				5	1	6		
2	กระดาษคาร์บอน ขนาด F4(สีน้ำเงิน)	กล่อง									
3	กระดาษถ่ายเอกสารชนิดพิเศษ 80 แกรม A4	รีม	150				50	50	150		
4	กระดาษบวกลง กว้าง 2 1/4 นิ้ว แบบกระดาษปอนด์	ม้วน									
5	กระดาษแบงก์ (กระดาษ) 55 แกรม A4	รีม									
6	กระดาษปก (กระดาษ) 150 แกรม A4 (สีชมพู,ฟ้า,ม่วง,เหลือง,เขียว)	รีม	5			1	5	1	6		
7	กระดาษอัดสำเนา 80 แกรม A4 (โรเนียว)	รีม									
8	กระดาษอัดสำเนา 80 แกรม F4 (โรเนียว)	รีม									
9	กาวแท่ง ขนาด 21 กรัม	แท่ง			6	6	6	3	3	12	
10	เข็มหมุดคียบอร์ดประเภท แบบหัวสี่	กล่อง									
11	คลิปชูขาว เบอร์ 108 ขนาด 51 มิลลิเมตร	โหล					3		3		
12	คลิปชูขาว เบอร์ 109 ขนาด 41 มิลลิเมตร	โหล									
13	คลิปชูขาว เบอร์ 110 ขนาด 32 มิลลิเมตร	โหล									
14	คลิปชูขาว เบอร์ 111 ขนาด 25 มิลลิเมตร	โหล									
15	คลิปชูขาว เบอร์ 112 ขนาด 19 มิลลิเมตร	โหล									
16	เชือกฟาง ขนาด 1/2 กิโลกรัม	โหล									
17	เชือกขาว กุ่มใหญ่	โหล					1		1		
18	ซองครุฑ สีขาว ทับ 2 C5 พิมพ์กรมสุขภาพจิต	ซอง									
19	ซองครุฑ สีขาว ทับ 3 DL พิมพ์กรมสุขภาพจิต	ซอง									
20	ซองครุฑ สีน้ำเงิน ขาวทึบ C4 พิมพ์กรมสุขภาพจิต	ซอง									
21	ซองครุฑ สีน้ำเงิน ขาวทึบ C4 พิมพ์กรมสุขภาพจิต	ซอง									
22	ซองครุฑ สีน้ำเงิน ทับ 2 C5 พิมพ์กรมสุขภาพจิต	ซอง									
23	ซองครุฑ สีน้ำเงิน ทับ 3 DL พิมพ์กรมสุขภาพจิต	ซอง									
24	ดินสอดำ HB	โหล									
25	ที่เขียนกระดาษ เบอร์ 10	อัน		6			6		6		
26	ที่เขียนกระดาษ เบอร์ 35	อัน	1		3		4		4	KT7 max	
27	เทปกาว 2 หน้า ชนิดบาง กว้าง 1 นิ้ว ยาว 13 หลา	โหล		2			2		2		
28	เทปกาว 2 หน้า ชนิดโหน กว้าง 1 นิ้ว ยาว 5 เมตร	อัน	3				1	1	3		
29	เทปกาวลอกได้ บริษัทโรดมอร์	โหล									
30	เทปกัดกล่อง OPP สีน้ำเงิน กว้าง 2 นิ้ว	โหล									
31	เทปกัดสันหนังสือ (กระดาษ) กว้าง 1 นิ้ว	ม้วน									
32	เทปกัดสันหนังสือ (กระดาษ) กว้าง 1.5 นิ้ว	ม้วน									
33	เทปกัดสันหนังสือ (กระดาษ) กว้าง 2 นิ้ว	ม้วน		2			2		2	สีแดง	
34	เทปใส กว้าง 1/2 นิ้ว ยาว 36 หลา	โหล									
35	เทปใส กว้าง 1 นิ้ว ยาว 36 หลา	โหล					4		4		
36	แท่นตัดกระดาษ ขนาด กว้าง 1 นิ้ว	อัน	2	2			4		4		
37	แท่นประทับตรา สีดำ เบอร์ 2	อัน	1					1	1		
38	แท่นประทับตรา สีแดง เบอร์ 2	อัน			2		2		2		
39	แท่นประทับตรา สีน้ำเงิน เบอร์ 2	อัน									
40	ปากกาเขียนครุฑพิมพ์ PAINT MARKER ขนาดเส้น L	แท่ง					18		18		
41	ปากกาเขียนแผ่นใส "ลบได้"(4 แท่ง/ชุด)ขนาดเส้น F,M	แท่ง									
42	ปากกาไวท์บอร์ด ดำ ขนาดเส้น M	แท่ง									
43	ปากกาไวท์บอร์ด แดง ขนาดเส้น M	แท่ง									
44	ปากกาไวท์บอร์ด น้ำเงิน ขนาดเส้น M	แท่ง									
45	ปากกามาร์คิ่ง ดำ ขนาดเส้น 0.5 มิลลิเมตร	โหล									
46	ปากกามาร์คิ่ง แดง ขนาดเส้น 0.5 มิลลิเมตร	โหล									
47	ปากกาชอล์กสีน้ำเงิน ขนาดเส้น 0.7 มิลลิเมตร	คัน			30		30		30		
48	น้ำยาอบผ้าฝืด ขนาด 12 มิลลิเมตร	แท่ง		3	3		15	3	18		
49	ปกเก็บเรื่องสีน้ำเงิน ขนาด 110 แกรม	แผ่น									
50	แผ่นใส (สำหรับทำปก)	กล่อง									

แผนความต้องการใช้วัสดุ ปีงบประมาณ 2564 กองบริหารการคลัง

วัสดุสำนักงาน

ที่	รายการ	หน่วย	จำนวนที่ต้องการ				จัดซื้อ ครั้งที่ 1	จัดซื้อ ครั้งที่ 2	จัดซื้อ ครั้งที่ 3	รวม	หมายเหตุ
			จำนวน	ชนิด	ชนิด	ชนิด					
51	แฟ้มเจาะข้างก้นอก กว้าง 3 นิ้ว ขนาด F4 สีเขียว	โหล									
52	แฟ้มเจาะข้างก้นอก กว้าง 3 นิ้ว ขนาด F4 สีแดง	โหล		1			1		1		
53	แฟ้มเจาะข้างก้นอก กว้าง 3 นิ้ว ขนาด F4 สีดำ	โหล									
54	แฟ้มเจาะข้างก้นอก กว้าง 3 นิ้ว ขนาด F4 สีน้ำเงิน	โหล									
55	แฟ้มเจาะข้างก้นอก กว้าง 3 นิ้ว ขนาด F4 สีส้ม	โหล									
56	แฟ้มสนอเข็นค	แฟ้ม									
57	มีดคัดเตอร์ขนาดใหญ่ ค้านพลาสติก	อัน				1			1		
58	ไม้บรรทัดพลาสติก ยาว 12 นิ้ว	อัน			3	3			3		
59	ยางลบดินสอ แบบก้อนเหลี่ยม	ก้อน		6		12	6		18		
60	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 10-1M	โหล									
61	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 1217FAH	โหล									
62	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 23/10	โหล									
63	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 23/24	โหล									
64	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 35-1M	โหล			2			2	2		
65	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 8-1M	โหล		1/2		1/2			1/2		
66	ลวดเย็บกระดาษชนิดกลมแบบผูกคอตีบนเบอร์ 1	โหล		3	2	7	2		9		
67	ดินเพิ่มพลาสติก	กล่อง				4			4		
68	สมุดทะเบียนหนังสือรับ ขนาด A4	เล่ม									
69	สมุดทะเบียนครุภัณฑ์	เล่ม									
70	สมุดทะเบียนวัสดุ	เล่ม									
71	สมุดทะเบียนหนังสือส่ง ขนาด A4	เล่ม									
72	สมุดบัญชีคุมเงินงบประมาณ	เล่ม									
73	สมุดใบเสร็จรับเงิน รพ.35 ขนาด 100 แผ่น	เล่ม									
74	สมุดปกแข็ง เบอร์ 2 เล็ก 60 แกรม(19.5*33CM)	เล่ม									
75	สมุดปกแข็ง เบอร์ 2 ใหญ่ 60 แกรม	เล่ม									
76	สมุดปกอ่อน	เล่ม									
77	หมึกเติมแท่นประทับตรา สีดำ ขนาด 28 ซีซี	ครึ่งโหล									
78	หมึกเติมแท่นประทับตรา สีแดง ขนาด 28 ซีซี	ครึ่งโหล									
79	หมึกเติมแท่นประทับตรา สีน้ำเงิน ขนาด 28 ซีซี	ครึ่งโหล									
80	กระดาษคาร์ตอย่างหนา 180 แกรม หน่อละ 50 แผ่น(ขาว)	ห่อ		1		1			1		
81	ครายางวันที่ภาษาไทย	อัน	1					1	1		
82	ครายางวันที่อารบิก	อัน	1			4		1	5		
83	ใบมีดคัดเตอร์ขนาดใหญ่	กล่อง									
84	ป้ายจัดกระดาษจากขวาดใหญ่	ขวด									
85	แฟ้มสอดพลาสติก เอ 4(สีขาว)	โหล									
86	แฟ้มสอดพลาสติก เอ 4 กระดาษ	โหล				1			1		
87	กาวน้ำ	อัน									
88	ปลั๊กพวง ความยาว 2 หลา พร้อมช่องเสียบ USB	อัน									
89	ปลั๊กพวง ความยาว 3 หลา พร้อมช่องเสียบ USB	อัน		2		2			2		
90	คาล์กพลาสติก เบนนอน	กล่อง									
91	ที่ถอนลวด	อัน	1				1		1		
92	ตะกร้าลวด	ชุด			2	2			2	สีดำ	
93	ตู้เอกสาร 3 ชั้นเหล็ก 1 ชั้นชักใหญ่	อัน	1			1			1	โรยขาวสีเทา	
94	ฉากกั้นหนังสือ	กล่อง		1		1			1	12 คู่/กล่อง	
95	ฉากเอกสารลวดเคลือบ 3 ชั้น	อัน		1		1			1	สีแดง	
96	เครื่องคิดเลข 14 หลัก	เครื่อง		2		2			2	casio DM-1400F	
97	เครื่องคิดเลขจอ LCD แสดงตัวเลขขนาดใหญ่	เครื่อง			1	1			1	casio DS-25-GD	
98	ไม้บรรทัดเหล็ก	อัน				5			5		
99	ซีพิ้งนัมแบงค์	อัน				2			2		
100	กระดาษพลาสติกเกอร์ขาวด้าน A4 (เนื้อละ 50 แผ่น)	แพ็ค				6			6		

BW

## แผนความต้องการใช้วัสดุ ปีงบประมาณ 2564 กองบริหารการคลัง

## วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

ที่	รายการ	หน่วย	จำนวนที่ต้องการ				จัดซื้อ ครั้งที่ 1	จัดซื้อ ครั้งที่ 2	จัดซื้อ ครั้งที่ 3	รวม	หมายเหตุ
			จำนวน	ชนิด	ปี	งบ					
1	ด้านฮาร์ดไดรฟ์ AA	ก้อน	6				6		6		
2	ด้านฮาร์ดไดรฟ์ AAA	ก้อน		6		6	30	6	36		
3	หลอดไฟ	หลอด									
4	ด้านชาร์ตโทรศัพท์	ก้อน				4		4		พามาไซนิค	

0803-401-065

## แผนความต้องการใช้วัสดุ ปีงบประมาณ 2564 กองบริหารการคลัง

## วัสดุงานสำนักงานครัว

ที่	รายการ	หน่วย	จำนวนที่ต้องการ				จัดซื้อ ครั้งที่ 1	จัดซื้อ ครั้งที่ 2	จัดซื้อ ครั้งที่ 3	รวม	หมายเหตุ
			จำนวน	ชนิด	ปี	งบ					
1	กระดาษชำระม้วนเล็ก	ม้วน	130				50	50	50	150	
2	สเปรย์ปรับอากาศ MIXZ	กระป๋อง									
3	กระดาษทิชชู	กล่อง	24				12	6	6	24	

0803-401-065

## แผนความต้องการใช้วัสดุ ปีงบประมาณ 2564 กองบริหารการคลัง

## วัสดุคอมพิวเตอร์

ที่	รายการ	หน่วย	จำนวนที่ต้องการ				จัดซื้อ ครั้งที่ 1	จัดซื้อ ครั้งที่ 2	จัดซื้อ ครั้งที่ 3	รวม	หมายเหตุ
			จำนวน	ชนิด	ปี	งบ					
1	แป้นพิมพ์คอมพิวเตอร์	อัน									
2	Mouse	อัน									
3	ผงหมึกเครื่องพิมพ์ HP Laser Jet 3005	อัน								บริหาร	
4	หมึก HP LaserJet P 1102 W (CE285A)	กล่อง			5			5	5	บข/กง	
5	ฟ้าหมึกชนิดหัวเข็ม OKI รุ่น Microline 591	อัน								กง	
6	ผงหมึก Brother TN 1000	กล่อง		3			3		3	บข/กง	
7	ผงหมึก Brother DR 1000	กล่อง								บข/กง	
8	คีย์บอร์ด 678 สี	กล่อง	4			2	1	1	4	กง/บข	
9	คีย์บอร์ด 678 สีฟ้า	กล่อง	3			1	1	1	3	กง/บข	
10	คีย์บอร์ด Ricoh SP311	กล่อง								บข	
11	ผงหมึก HP 87 A	กล่อง		6	2	3	3	2	8	งปม/กง	
12	หมึก Laser Jet 1022n 12 A	กล่อง								พัสดุ	
13	ผงหมึก HP 55 A	กล่อง					2		2	พัสดุ	
14	ผงหมึก Brother TN 2380	กล่อง								พัสดุ	
15	ผงหมึก Brother DR 2355	กล่อง								พัสดุ	
16	เครื่องโทรสาร พามาไซนิค KX-FAD 412 E	กล่อง								พัสดุ	
17	เครื่องโทรสาร พามาไซนิค KX-FAT 411 E	กล่อง								พัสดุ	
18	ผงหมึก Brother TN-261 BK	กล่อง		1			5		5	พัสดุ/กง	
19	ผงหมึก Brother TN-261 M	กล่อง		1			5		5	พัสดุ/กง	
20	ผงหมึก Brother TN-261 Y	กล่อง		1			5		5	พัสดุ/กง	
21	ผงหมึก Brother TN-261 C	กล่อง		1			5		5	พัสดุ/กง	
22	คีย์บอร์ด HP 934 XL สีฟ้า	คีย์					4		4	พัสดุ/บข	
23	คีย์บอร์ด HP 935 XL ขมพู	คีย์	3			1	1	1	3	พัสดุ/บข	
24	คีย์บอร์ด HP 935 XL สี	คีย์	3			1	1	1	3	พัสดุ/บข	
25	คีย์บอร์ด HP 935 XL เหลือง	คีย์	3			1	1	1	3	พัสดุ/บข	

257

แผนความต้องการใช้วัสดุ ปีงบประมาณ 2564 กองบริหารการคลัง

วัสดุคอมพิวเตอร์

ที่	รายการ	หน่วย	จำนวนที่ต้องการ				จัดซื้อ ครั้งที่ 1	จัดซื้อ ครั้งที่ 2	จัดซื้อ ครั้งที่ 3	รวม	หมายเหตุ
			จำนวน	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566					
26	คัสตัมหมึก HP 685 สีดำ	คัส									บท
27	คัสตัมหมึก HP 685 ชมพู	คัส									บท
28	คัสตัมหมึก HP 685 ฟ้า	คัส									บท
29	คัสตัมหมึก HP 685 เหลือง	คัส									บท
30	แผ่น CD-R ,50 แผ่น (PRINCO)	กล่อง									
31	แผ่น DVD	แผ่น									
32	ซองใส่ CD	ซอง									
33	Handy Drive 16 GB	อัน									
34	Handy Drive 32 GB	อัน									
35	สาย USB ยาว 1.5 เมตร	เส้น				3			3		
36	สาย USB ยาว 3 เมตร	เส้น									
37	สาย USB ยาว 5 เมตร	เส้น									
38	หมึก Fuji P355d	กล่อง									บท
39	หมึก Brother TN-263 BK	กล่อง	6		2	2	3	3	8		บท/งปบ
40	หมึก Brother TN-263 C	กล่อง	5		2	2	2	3	7		บท/งปบ
41	หมึก Brother TN-263 M	กล่อง	5		2	1	3	3	7		บท/งปบ
42	หมึก Brother TN-263 Y	กล่อง	5		2	2	2	3	7		บท/งปบ
43	หมึก Brother DR-263CL-BK	กล่อง			1	1			1		บท/งปบ
44	หมึก Brother DR-263CL-CMY	กล่อง			1	1			1		บท/งปบ
45	หมึก Brother DR-261CL BK,CMY	กล่อง									กบ/ทศ
46	น้ำยาไซแน็ค	กระป๋อง									บท
47	หมึก Brother DR-2255	กล่อง	2			1		1	2		บท
48	Handy Drive 128 GB	อัน	1			1			1		
49	ที่วาง CPU	อัน	2			2			2		สีดำ
50	อุปกรณ์เพิ่มช่อง USB 3.0 4 IPort	อัน				3			3		
51	External harddisk 1TB	อัน				1					



(นางสาวสุตินันท์ ศรีสมุดไทย)  
ผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง  
ป.ป.อ. 2563

แผนความต้องการใช้วัสดุ ปีงบประมาณ 2564 กองบริหารการคลัง

วัสดุสำนักงาน (ประมาณการค่าใช้จ่าย)

ที่	รายการ	หน่วย	จัดซื้อ ครั้งที่ 1	จำนวนเงิน	จัดซื้อ ครั้งที่ 2	จำนวนเงิน	จัดซื้อ ครั้งที่ 3	จำนวนเงิน	รวม	หมายเหตุ
1	กรรไกรใหญ่ ขนาด 9 นิ้ว	อัน	5	450.00	1	90.00			6	
2	กระดาษถ่ายเอกสารชนิดพิเศษ 80 แกรม A4	รีม	50	6,000.00	50	6,000.00	50	6,000.00	150	
3	กระดาษปก (กระดาษ) 150 แกรม A4 (สีชมพู,ฟ้า,ม่วง,เหลือง,เขียว)	รีม	5	850.00			1	170.00	6	200 แผ่น/รีม
4	กาวแท่ง ขนาด 21 กรัม	แท่ง	6	480.00	3	240.00	3	240.00	12	
5	คอปี้ขาว เบอร์ 108 ขนาด 51 มิลลิเมตร	โหล	3	225.00					3	
6	เชือกขาว กุ่มใหญ่	โหล	1	130.00					1	
7	ที่เย็บกระดาษ เบอร์ 10	อัน	6	510.00					6	
8	ที่เย็บกระดาษ เบอร์ 35	อัน	4	1,440.00					4	
9	เทปกาว 2 หน้า ชนิดบาง กว้าง 1 นิ้ว ยาว 13 หลา	โหล	2	80.00					2	
10	เทปกาว 2 หน้า ชนิดโหนก กว้าง 1 นิ้ว ยาว 5 เมตร	อัน	1	235.00	1	235.00	1	235.00	3	
11	เทปปิดสันหนังสือ (กระดาษ) กว้าง 2 นิ้ว	ม้วน	2	90.00				60.00	2	
12	เทปใส กว้าง 1 นิ้ว ยาว 36 หลา	โหล	4	1,260.00					4	
13	แท่นคัดลอกกระดาษ ขนาดแกน 1 นิ้ว	อัน	4	180.00					4	
14	แท่นประทับตรา สีดำ เบอร์ 2	อัน					1	50.00	1	
15	แท่นประทับตรา สีแดง เบอร์ 2	อัน	2	100.00					2	
16	ปากกาเขียนครุฑกึ่ง PAINT MARKER ขนาดเส้น L	แท่ง	18	1,260.00					18	
17	ปากกาถูกสีน้ำเงิน ขนาดเส้น 0.7 มิลลิเมตร	แท่ง	30	435.00					30	
18	น้ำยาลบคำผิด ขนาด 12 มิลลิเมตร	แท่ง	15	1,125.00			3	225.00	18	
19	แท็บเล็ตข้างกันรถ กว้าง 3 นิ้ว ขนาด F4 สีแดง	โหล			1	1,000.00			1	
20	มีดคัดลอกขนาดใหญ่ คัดลอกพลาสติก	อัน	1	165.00					1	
21	ไม้บรรทัดพลาสติก ยาว 12 นิ้ว	อัน	3	27.00					3	
22	ยางลบดินสอ แบบก้อนเหลี่ยม	ก้อน	12	144.00	6	72.00			18	
23	รถเย็บกระดาษ เบอร์ 35-1M	โหล					2	360.00	2	
24	รถเย็บกระดาษ เบอร์ 8-1M	โหล	1/2	180.00					1/2	
25	รถเย็บกระดาษชนิดกลมแบบชุดเคียบเงินเบอร์ 1	โหล	7	672.00	2	192.00			9	
26	ดินแท็บเล็ต	กล่อง	4	580.00					4	
27	กระดาษกรัดตัวอย่างหนา 180 แกรม ห่อละ 50 แผ่น(ขาว)	ห่อ	1	65.00					1	
28	กระดาษวันที่ภาษาไทย	อัน					1	85.00		
29	กระดาษวันที่อาราบิก	อัน	4	220.00			1	55.00	5	
30	แท็บเล็ตพลาสติก เอ 4 กระดาษ	โหล	1	55.00					1	
31	ปลั๊กพวง ความยาว 3 หลา พร้อมช่องเสียบ USB	อัน	2	1,380.00					2	
32	ที่ซ่อนรถ	อัน			1	120.00			1	
33	ตะกร้ารถ H-0831	ชุด	2	990.00					2	
34	ตู้เอกสาร 3 ชั้น ชั้นเล็ก 1 ชั้น ชั้นใหญ่	อัน	1	710.00					1	
35	ฉากกันหนังสือ	กล่อง	1	135.00					1	12 คู่/กล่อง
36	กระดาษเอกสารชนิดเคลือบ 3 ชั้น	อัน	1	275.00					1	สีแดง
37	เครื่องคิดเลข 14 หลัก	เครื่อง	2	2,100.00					2	
38	เครื่องคิดเลขจอ LCD แสดงตัวเลขขนาดใหญ่	เครื่อง	1	2,045.00					1	
39	ไม้บรรทัดเหล็ก	อัน	5	175.00					5	
40	ซีดีรอมแบบงส์	อัน	2	70.00					2	
41	กระดาษตัดกึ่งกระดาษ A4 (เนื้อกระดาษ 50 แผ่น)	แพ็ค	6	990.00					6	
	รวมเป็นเงิน			25,828.00		7,949.00		7,480.00		

๑๖

แผนความต้องการใช้วัสดุ ปีงบประมาณ 2564 กองบริหารการคลัง

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ (ประมาณการค่าใช้จ่าย)

ที่	รายการ	หน่วย	จัดซื้อ ครั้งที่ 1	จำนวนเงิน	จัดซื้อ ครั้งที่ 2	จำนวนเงิน	จัดซื้อ ครั้งที่ 3	จำนวนเงิน	รวม	หมายเหตุ
1	ถ่านอัลคาไลน์ AA	ก้อน			6	120.00		-	6	
2	ถ่านอัลคาไลน์ AAA	ก้อน	30	600.00	6	120.00		-	36	
3	ถ่านชาร์เจนูป AAA	ก้อน	4	360.00				-	4	
	รวมเป็นเงิน			960.00		240.00		-		

แผนความต้องการใช้วัสดุ ปีงบประมาณ 2564 กองบริหารการคลัง

วัสดุงานบ้านงานครัว (ประมาณการค่าใช้จ่าย)

ที่	รายการ	หน่วย	จัดซื้อ ครั้งที่ 1	จำนวนเงิน	จัดซื้อ ครั้งที่ 2	จำนวนเงิน	จัดซื้อ ครั้งที่ 3	จำนวนเงิน	รวม	หมายเหตุ
1	กระดาษชำระม้วนเล็ก	ม้วน	50	1,000.00	50	1,000.00	50	1,000.00	150	
2	กระดาษทิชชู	กล่อง	12	540.00	6	270.00	6	270.00	24	
	รวมเป็นเงิน			1,540.00		1,270.00		1,270.00		

แผนความต้องการใช้วัสดุ ปีงบประมาณ 2564 กองบริหารการคลัง

วัสดุคอมพิวเตอร์ (ประมาณการค่าใช้จ่าย)

ที่	รายการ	หน่วย	จัดซื้อ ครั้งที่ 1	จำนวนเงิน	จัดซื้อ ครั้งที่ 2	จำนวนเงิน	จัดซื้อ ครั้งที่ 3	จำนวนเงิน	รวม	หมายเหตุ
1	หมึก HP LaserJet P 1102 W (CE285A)	กล่อง					5	13,300.00	5	บพ/กง
2	ผงหมึก Brother TN 1000	กล่อง			3	3,600.00			3	บพ/กง
3	ตลับหมึก 678 สี	กล่อง	2	730.00	1	365.00	1	365.00	4	กง/บพ
4	ตลับหมึก 678 สีดำ	กล่อง	1	365.00	1	365.00	1	365.00	3	กง/บพ
5	ผงหมึก HP 87 A	กล่อง	3	27,750.00	3	27,750.00	2	18,500.00	8	งปม/กง
6	ผงหมึก HP 55 A	กล่อง			2	11,700.00			2	พัสดุ
7	ผงหมึก Brother TN-261 BK	กล่อง			5	12,000.00			5	พัสดุ/กง
8	ผงหมึก Brother TN-261 M	กล่อง			5	10,500.00			5	พัสดุ/กง
9	ผงหมึก Brother TN-261 Y	กล่อง			5	11,500.00			5	พัสดุ/กง
10	ผงหมึก Brother TN-261 C	กล่อง			5	10,500.00			5	พัสดุ/กง
11	ตลับหมึก HP 934 XL สีดำ	ตลับ			4	4,800.00			4	พัสดุ/บพ
12	ตลับหมึก HP 935 XL ชมพู	ตลับ	1	800.00	1	800.00	1	800.00	3	พัสดุ/บพ
13	ตลับหมึก HP 935 XL ฟ้า	ตลับ	1	800.00	1	800.00	1	800.00	3	พัสดุ/บพ
14	ตลับหมึก HP 935 XL เหลือง	ตลับ	1	800.00	1	800.00	1	800.00	3	พัสดุ/บพ
15	สาย USB ยาว 1.5 เมตร	เส้น	3	300.00					3	
16	หมึก Brother TN-263 BK	กล่อง	2	3,400.00	3	5,100.00	3	5,100.00	8	บพ/งปม
17	หมึก Brother TN-263 C	กล่อง	2	4,200.00	2	4,200.00	3	6,300.00	7	บพ/งปม
18	หมึก Brother TN-263 M	กล่อง	1	2,100.00	3	6,300.00	3	6,300.00	7	บพ/งปม
19	หมึก Brother TN-263 Y	กล่อง	2	4,200.00	2	4,200.00	3	6,300.00	7	บพ/งปม
20	หมึก Brother DR-263CL-BK	กล่อง	1	4,700.00					1	บพ/งปม
21	หมึก Brother DR-263CL-CMY	กล่อง	1	4,700.00					1	บพ/งปม
22	หมึก Brother DR-2255	กล่อง	1	2,000.00			1	2,000.00	2	บพ
23	Hardy Drive 128 GB	อัน	1	650.00					1	
24	ที่วาง CPU	อัน	2	900.00					2	
25	อุปกรณ์เพิ่มช่อง USB 3.0 4 Port	อัน	3	1,470.00					3	สีดำ
26	External harddisk 1TB	อัน	1	1,420.00						
	รวมเป็นเงิน			61,285.00		115,280.00		60,930.00		

๘๖